

Curriculum Vitae

Nombre Completo: Barbara Andrea Molina Nuñez
Fecha de Nacimiento: 31 de Julio de 1994
RUT: 18.091.957 – 0
Nacionalidad: Chilena
Dirección: San petersburgo 6351 Torre B Departamento 1208
Edad: 25 Años
Estado Civil: Casada
Telefonos: 9-86579636
Licencia de conducir : Clase B y C

Habilidades Personales

- Dibujo e interpretacion de planos arquitectonicos, electricos, sanitarios, corrientes debiles, dibujo tecnico de automatizacion y desarrollo de mejoras industriales.
- Responsable y organizada gran desempeño en ejecucion de proyectos y automatizacion de lineas de produccion.
- Practica de modalidad KAISEN y habilidades de 5s.
- Compromiso, responsabilidad y profesionalismo son las mayores características en el desempeño de mis funciones a diario.

Experiencia en Programas y Sistemas

- AutoCAD 2D y 3D, Revit, 3ds max, SolidWork, Office, Trello.
- Capacitacion de uso de extintores, Primeros auxilios, Sistema neumaticos.
- Ingles escrito y oral nivel basico 2.

Certificaciones en:

- Modelamiento Virtual de Proyecto
- Documentacion Tecnica de Proyectos
- Proyectos Uso Publico
- Dibujo y Calculo de Instalaciones
- Proyectos de Edificacion en Altura
- Digitalizacion de Proyectos
- Dibujo Planimetrico de Obra Menor.

Estudios

Enseñanza Básica Completa: “Liceo A-33 Comuna de Conchalí”

Enseñanza Media Completa: “Colegio Libertador San Martín Conchalí”

Superiores: “Dibujo Arquitectónico y Estructural DUOC UC”

“Ingeniería en Construcción DUOC UC”

(cursando 3 año modalidad vespertino).

Experiencia Laboral

DE 2012 / 2013

Nombre de la Empresa “Supermercado Tottus”

Trabajo part time: Durante aproximadamente 4 meses trabajé de reponedora en el supermercado Tottus, mientras duraba el periodo de cuarto medio.

De 03/2015 a 08/2015

Nombre de la Empresa “Supermercado Ekono”

Trabajo part time: Durante terminaba el último año de mi carrera técnica hasta que comencé mi práctica profesional, fui reponedora del supermercado Ekono.

De 21/08/2015 al 21/10/2015

Nombre de la Empresa “Gtd Manquehue.”

Práctica profesional: a mediados de agosto hice ingreso a la empresa Gtd Manquehue como dibujante técnico para el área de GIS, donde realicé actualizaciones de planos de telecomunicaciones y corrientes débiles.

De 10/2015 a 07/2016

Nombre de la Empresa “Pontificia Universidad Católica de Chile”

Dibujante Técnico: En esta empresa me desempeñé como dibujante técnico del área de informática, donde ingresé por reemplazo de un pre y post natal, en el que realicé todos los planos de corrientes débiles de los diferentes proyectos, y otras funciones como por ejemplo:

- *Confeccion de planos de corrientes debiles a escalas.*
- *Confeccion de detalles constructivos.*
- *Confeccion de levantamientos (planos).*
- *Confeccion de planos As-built.*
- *Confeccion de Cotizaciones de proyectos*
- *Inspecciones Tecnicas en terreno.*
- *Entrega formal de proyectos finalizados.*
- *Trabajo con sistema interno de ticket.*
- *Soluciones de Sistemas Constructivos.*
- *Mantenimiento actualizado de los archivos en el servidor comun.*

De 10/2016 al 11/2017

Nombre de la Empresa “Odis spa”

Dibujante Tecnico: En el cargo de asistente de proyecto del area de mantencion e ingenieria de planta, me desempeñó como dibujante tecnico en estas areas.

Principales funciones:

- *Confeccion de planos arquitectonicos (obras menores), planos electricos, planos de corrientes debiles, planos de dibujo tecnico.*
- *Automatizacion en lineas de produccion.*
- *Supervicion de obras menores de Construccion.*
- *Confeccion de proyectos de innovacion.*
- *Contacto directo con contratistas y personal externo.*
- *Encargada del personal de mantencion.*
- *Supervision de instalacion en proyectos (Rack de acopio).*
- *Inspecciones tecnicas en terreno.*
- *Planificacion de departamento de mantencion e ingenieria de planta.*
- *Compra de herramientas y solicitud de compra a proveedores.*
- *Trabajo bajo presion y tiempos reducidos.*
- *Ejecucion y traslado de planta.*
- *Cubicacion de materiales para proyectos.*

De 12/2017 al 07/2019

Nombre de la Empresa “Emilio Lujan – Escopez Mendoza ”

Supervisora de Produccion: Supervisar y planificar la produccion de la planta.

Principales funciones:

- *Supervisar a los trabajadores, y resguardar que se cumpliera con el objetivo y metas de la empresa.*
- *Planificar las labores de los trabajadores de la planta para una mejor eficiencia y mayor productividad de cada uno.*
- *Apoyo al area de infraestructura de la planta para realizar diferentes mejoras.*
- *Desarrollo de productos innovadores para el crecimiento de la empresa.*
- *Proyeccion y desarrollo de productos nuevos de la empresa, ya sea desde el levantamiento de este, dibujarlo, ubicarlo y planificacion de la confeccion.*
- *Apoyo en el area de despacho, envio y recepcion de productos y materias primas.*
- *Multiples funciones de jefatura de una planta de produccion con al reededor de 25 personas a cargo.*

Disponibilidad Inmediata